

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti a hospodaření

za rok 2024

„Život se má žít až do konce“



SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 1225 k 15.11.2013 a registrovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje jako poskytovatel sociálních a zdravotních služeb

předkládá

v souladu se zákonem č. 248/2005 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech
a

o změně a doplnění některých zákonů, ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb.,
zákon

o sociálních službách a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a
sociálních věcí

Výroční zprávu za rok 2024

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	4
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI	7
SOCIÁLNÍ SLUŽBY	7
Domovy pro seniory	8
Odborné soc. poradenství	12
ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY	13
Nestátní zdravotnické zařízení	13
Mobilní hospic	13
Půjčovna kompenzačních pomůcek	13
LIDSKÉ ZDROJE	14
ČINNOST SH V ROCE 2024	15
PLÁNY NA ROK 2025	23
HOSPODAŘENÍ	24
PODĚKOVÁNÍ	25
LOGA	26

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení přátelé, klienti našich služeb a zaměstnanci společnosti.

Dovoluji si Vám předložit Výroční zprávu naší společnosti za rok 2024, která dokumentuje poslání, činnost a hospodaření celé SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti.

Máme za sebou další rok práce v poskytování sociálních a zdravotních služeb.

V našich domovech pro seniory se zabýváme paliativní a hospicovou péčí již od roku 2020, ale stále jsme nevěděli, jestli to provádíme správně a chtěli jsme, aby nás zhodnotil někdo zvenčí. V roce 2024 jsme v našich domovech pro seniory začali prohlubovat koncept paliativní péče, která má za cíl zlepšit kvalitu života našich klientů v závěru jejich života. V rámci tohoto procesu jsme si do našich pracovních týmů přijali specialistku na paliativní péči. Absolvovali jsme pod jejím vedením pravidelné proškolení, tím jsme získali cenné informace a nástroje, které nám pomohli lépe podporovat naše klienty i jejich rodiny v těžkých chvílích.

Paliativní péče není zaměřena na vyléčení nemoci, ale na zmírnění příznaků a zajištění komfortu klientů, kteří čelí vážným nebo život ohrožujícím onemocněním. Cílem je zlepšit jejich kvalitu života, zmírnit bolest a další obtíže, a to jak fyzické, tak i psychické. Paliativní péče se soustředí na celostní přístup ke klientovi, který zahrnuje i etické, kulturní a duchovní aspekty.

Na každém našem domově jsme stanovili koordinátorku paliativy, která je zodpovědná za plánování péče, koordinaci týmu a zajištění, že klient dostává podporu na všech úrovních.

V neposlední řadě jsme se seznámili s technikami vedení rozhovorů s klienty a jejich rodinami. Důraz byl kladen na citlivý přístup, empatické naslouchání a zajištění podpory nejen pro samotné klienty, ale také pro jejich blízké.

Kromě samotné paliativní péče se zaměřujeme i na důstojnou péči o tělo zemřelého klienta. Je nezbytné zajistit, aby všechny kroky spojené s odchodem klienta byly provedeny s maximální úctou a respektem.

U zaměstnanců velice oceňuji týmovou spolupráci, za to, že každého klienta vnímají jako jedinečného a věnují se mu s respektem a porozuměním. Velmi dobře zvládají stresové situace, dokážou s klidem a profesionalitou čelit výzvám, které paliativní péče obnáší, rovněž dovedou naslouchat potřebám a přáním seniorů i jejich rodin. Věříme, že paliativní péče je klíčovým krokem k tomu, abychom poskytli našim klientům tu nejlepší možnou péči a podporu.

Děkuji všem zaměstnancům, celému týmu našich domovů a domácí péče za lidskou, laskavou, obětavou a empatickou péči o naše klienty.

Chtěla bych rovněž vyzdvihnout práci všech zaměstnanců naší společnosti a poděkovat jim za jejich pracovní nasazení, profesionalitu a obětavost, ať již jsou na jakékoliv pozici, protože všechny jsou nezastupitelné a stejně důležité pro naplňování potřeb našich klientů.

Děkuji.

ředitelka: Mgr. Hana Pierzchalová

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Čajkovského 2468/2b, 734 01 Karviná-Mizerov
IČ: 42864917
ID datové schránky: ig2xdbe
webové stránky: www.slezskahumanita.cz

Správní a kontrolní orgány společnosti

Zakladatelky:

Anna Kukuczková,	Hildegarda Hospůdková,
Jaroslava Mašková,	Eva Malirzová,
Edita Valečková,	Gertruda Remešová,
Eva Liberdová,	Alexandra Buławová,
Alice Sznapková,	Mgr. Hana Pierzchalová,

Dozorčí rada:

Anna Kukuczková-předsedkyně
Pavla Ostruszková
Eva Liberdová
Pavla Siudová
Eliška Czyžová
Věra Kocichová

Správní rada:

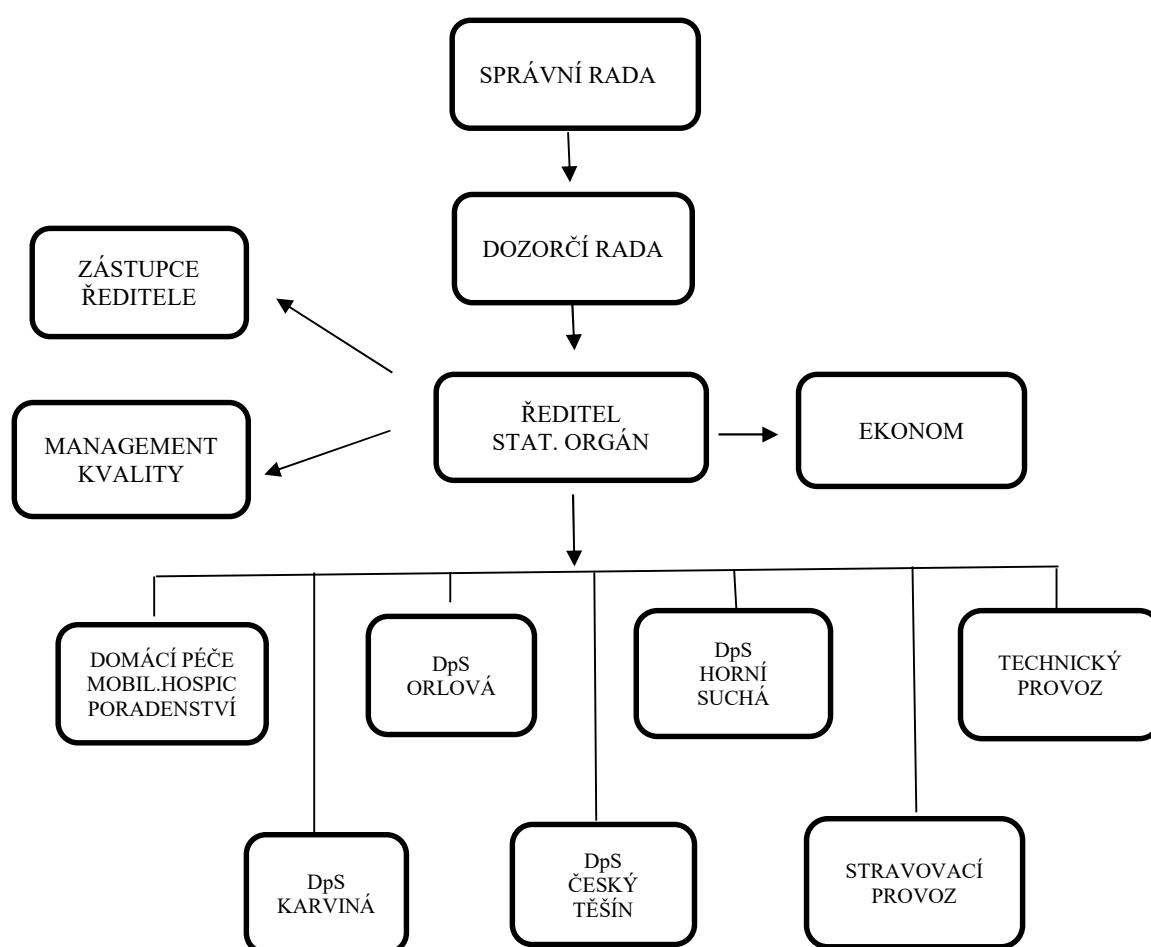
Ing. Roman Król-předseda
MUDr. Marian Palowski
Mgr. Hana Čadová
Ing. Tomáš Chorzempa
Ing. Andrea Stříbrná
MUDr. Marie Vaňková

Statutární orgán

Ředitelka: Mgr. Hana Pierzchalová

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

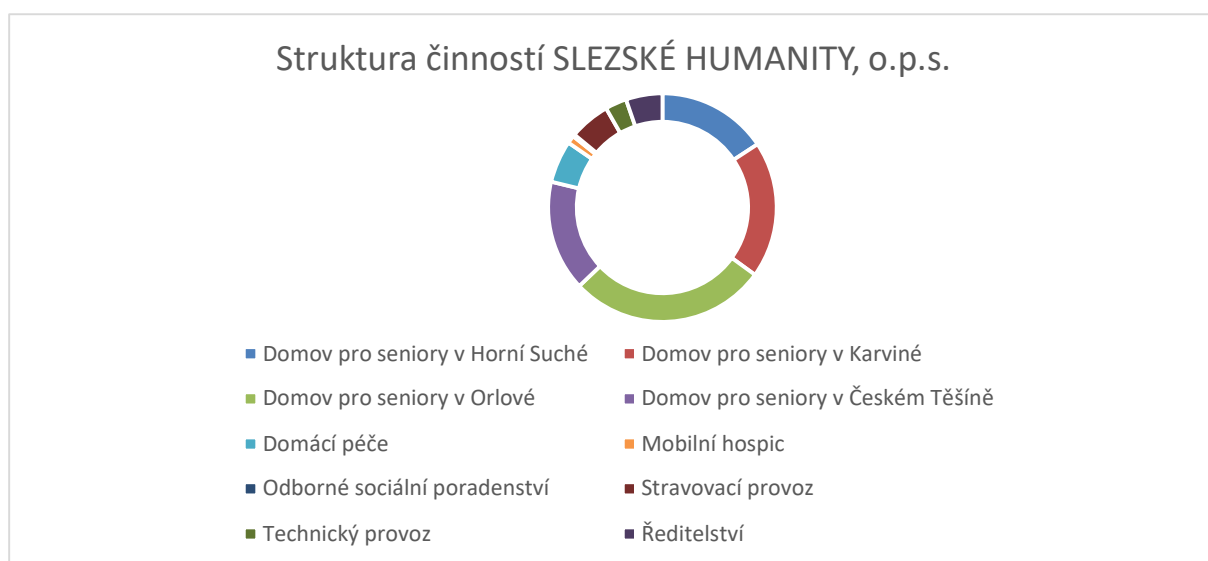
SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti



PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost provozuje Domácí ošetrovatelskou péči a domovy pro seniory. Součástí domácí péče je i mobilní hospic, odborné sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek.

Pro plynulý chod výše jmenovaných služeb má společnost zřízena pomocná střediska: ředitelství, které se stará o řádný chod společnosti, středisko stravovacího provozu, kde se připravuje celodenní strava pro klienty a středisko technického provozu, které zajišťuje údržbu ve všech střediscích.



SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domovy pro seniory

Naše poslání:

Poskytovat komplexní, kvalitní a individuálně zaměřenou pobytovou sociální službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Náš CÍL:

„Plnohodnotný a spokojený podzim života našich klientů“

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Tyršova č. p. 2346,
734 01 Karviná Mizerov**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2007. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Magistrátu města Karviné. Kapacita domova je 35 míst. Domov má 27 zaměstnanců.

V roce 2024 v domově proběhla kontrola HZS, bohužel nějaké nedostatky se musely odstranit a bylo nutno z bezpečnostního důvodu vyměnit všechny dveře do pokojů klientů za protikouřové. Na konci roku jsme od magistrátu Karviná získali prostory po kadeřnici, kde zřídíme nové zázemí pro zaměstnance a tím získáme prostor pro další jednolůžkový pokoj. Jak už to bývá, taktéž staré opotřebované jsme postupně měnili za nové.



**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Orlová č. p. 870,
735 11 Orlová-Lazy**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2003. Nachází se v prostorách bývalého zdravotnického střediska I. pomoci Dolu Lazy. Vlastník objektu je od 01. 07. 2018 pan Miloslav Hrdlička. Kapacita domova je 49 lůžek. Domov má 42 zaměstnanců.

V tomto domově pro seniory jsme zakoupili nová polohovací lůžka. Došlo k výměně některých matrací, jídelních stolků k lůžku a došlo i k nákupu nových antidekubitních matrací. Na některých pokojích a chodbách jsme nechali vyměnit PVC. Pro klienty v těžkém zdravotním stavu byly zakoupeny dva oxygenátory pro zlepšení jejich

zdravotního stavu. Rovněž jsme obměnili teleskopické závěsy, abychom zajistili klientům soukromí.

Do kulturní místnosti se koupilo nové domácí kino pro volnočasovou zábavu a pohodu klientů.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Příkopa 880/2, 737 01 Český Těšín

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2004. Nachází se v bývalé občanské vile postavené ve 30. letech minulého století. Městský úřad v Českém Těšíně daroval v roce 2005 SLEZSKÉ HUMANITĚ, o. p. s. pro účely sociálních služeb tuto budovu včetně malého pozemku v Českém Těšíně. Domov pro seniory má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 23 zaměstnanců.

Domov pro seniory se provozuje v nejstarší budově, která vyžaduje časté drobné opravy všeho druhu. Pro komfort našim klientům byly zakoupeny nová polohovací lůžka a noční stolky, pro zajištění soukromí teleskopické zástěny. Obměnili jsme i zahradní nábytek. Pro klienty s respiračním problémem byl pořízen oxygenátor a našim zaměstnancům nová PC technika.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Vnitřní 921/5, 735 35 Horní Suchá

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2009. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Obecního úřadu v Horní Suché. Rekonstrukci budovy provedla obec. Naše společnost domov pro seniory vybavila a provozuje ho se závazkem přednostního přijetí 10- ti žadatelů obce do pobytové služby. Domov má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 23 zaměstnanců.

Domov pro seniory v Horní Suché je nejmladší a pyšní se překrásnou velkou zahradou, která však vyžaduje namáhavou údržbu. Díky vstřícnosti obecního úřadu se nám daří zahradu udržovat v pěkném stavu. Domov v roce 2024 oslavil 15 let otevření, které bylo ve stylu zahradní slavnosti za účasti rodinných příslušníků a souboru Sušanky. Akce se velice vydařila.

V zahradě jsme nechali postavit kámen vzpomínek, u kterého naši klienti s rodinami vzpomínají již na zesnulé členy rodiny a známé.



Poskytovaná péče v našich domovech pro seniory

Všem klientům našich domovů je zajišťována odborná sociální a zdravotní péče. Pracovníci v sociálních službách pečují 24 hodin o svěřené klienty. Tito pracovníci mají patřičné vzdělání v oboru a neustále rozšiřují své vědomosti kontinuálním celoživotním vzděláváním.

Chtěla bych poděkovat svým kolegům v našich domovech pro seniory, v domácí péči a hospici, kteří s velkým nadšením provádí koncept bazální stimulace a paliativní péči na svých pracovištích a tím přispívají našim klientům ke zkvalitnění jejich dalšího života.

Zdravotní péči zajišťujeme prostřednictvím praktických lékařů, kteří ordinují v pravidelných intervalech i podle potřeby. Ke klientům docházejí i odborní lékaři např. psychiatr, urolog, neurolog apod. Za tuto péči velice děkuji.

Každodenní zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami, které se neustále vzdělávají a jsou vedeny vedoucí jednotlivého úseku.

Hygienický standard je stanoven v souladu s platnými hygienickými předpisy a každé zařízení úzce spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.

Sociálně terapeutické činnosti v našich domovech pro seniory

Aktivity jsou členěny na skupinové a individuální.

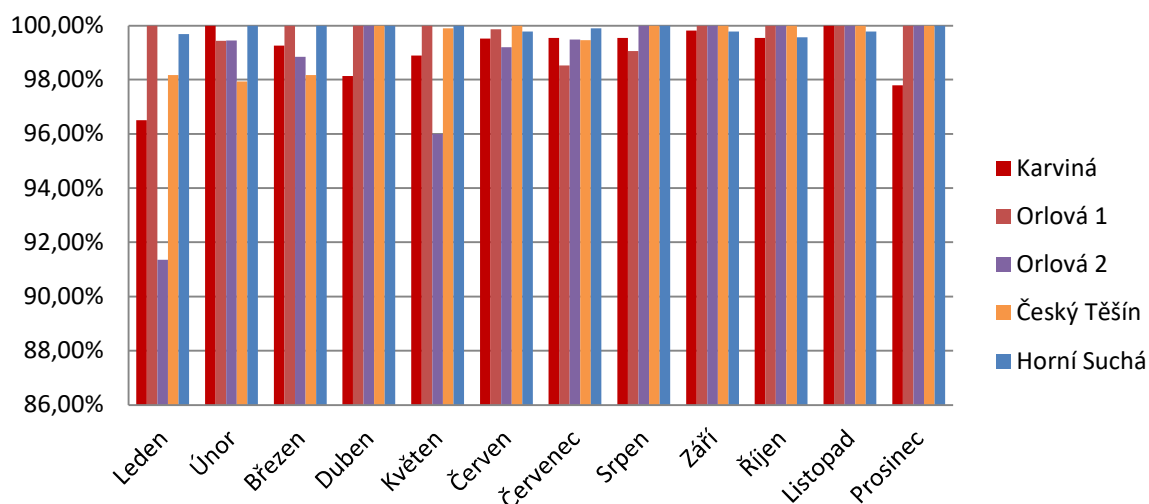
Skupinové aktivity navštěvují klienti v denních místnostech, jsou zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky, napomáhají udržet klientovu schopnost sebeobsluhy, podporují klienty v psychosociálních dovednostech apod.

Obložnost v Domovech pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s. 2024

obložnost

2024	Karviná	Orlová 1	Orlová 2	Český Těšín	Horní Suchá
	35	24	25	30	30
Leden	96,50	100,00	91,35	98,17	99,68
Únor	100,00	99,43	99,45	97,93	100,00
Březen	99,26	100,00	98,84	98,17	100,00
Duben	98,14	100,00	100,00	100,00	100,00
Květen	98,89	100,00	96,00	99,89	100,00
Červen	99,52	99,86	99,20	100,00	99,78
Červenec	99,54	98,52	99,48	99,46	99,89
Srpen	99,54	99,06	100,00	100,00	100,00
Září	99,81	100,00	100,00	100,00	99,78
Říjen	99,54	100,00	100,00	100,00	99,57
Listopad	100,00	100,00	100,00	100,00	99,78
Prosinec	97,79	100,00	100,00	100,00	100,00
ROK 2024	99,04	99,74	98,69	99,47	99,87

Obložnost v Domovech pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY 2024



Odborné sociální poradenství

SLEZSKÁ HUMANITA o.p.s. provozuje od 15. 6. 2016 odborné sociální poradenství hospicového typu a poradnu pro pozůstalé. Poskytujeme rady a informace všem, kteří pečují o umírajícího v domácím prostředí nebo se na péči chtějí připravit. Jsme tu pro všechny, kteří se vyrovnávají se ztrátou blízkého člověka a potřebují si promluvit.

Činnost odborné sociální poradny zajišťovala sociální pracovnice, která se věnovala zejména telefonickému poradenství hospicového typu a poradenství pro pozůstalé. Za některými klienty také dojížděla domů na osobní schůzky. Sociální pracovnice také poskytovala individuální schůzky pozůstalým. Pro pozůstalé byla nadále otevřena „Kavárnička“, kde mohli pozůstalí sdílet s ostatními svůj smutek a zkušenosti s odchodem svých blízkých. Před vánočními svátky bylo posezení u svíčky a zavzpomínání na své blízké.



V roce 2024 jsme začali provozovat poradenství pro pečující, které zajišťuje sociální pracovnice ve spolupráci se všeobecnou sestrou. Jsou nápomocné rodinám, které si nevědí rady v první fázi onemocnění svého nejbližšího.

ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

Společnost v roce 1993 začala provozovat nestátní zdravotnické zařízení **Domácí ošetrovatelskou péči**. Posláním domácí péče je zajistit klientům ve vlastním sociálním prostředí takový rozsah potřebné péče, aby k hospitalizaci klienta nebo umístění do pobytové služby docházelo, jen pokud je to nezbytně nutné. Domácí ošetrovatelská péče zahrnuje tyto služby: domácí zdravotní péči, mobilní hospic a půjčovnu kompenzačních pomůcek. Všeobecné sestry v roce 2024 provedly v domácím prostředí 26 821 návštěv, kde vykonaly 47 501 odborných výkonů.

Neustále se snažíme vnímat potřeby našich klientů a inovovat naše služby. V tomto roce jsme pořídili nový služební vůz Škoda Fabie.



Mobilní hospic

Mobilní hospic se provozuje od roku 2015 a je pro nevyléčitelně nemocné a umírající, poskytuje zdravotní péči v jejich domácím prostředí. Podporujeme jejich blízké v každodenní péči o nemocného. Respektujeme přání pacienta a jeho blízkých, rozmanitost životních stylů a jedinečnost každého jedince. Nabízíme otevřenou, pravdivou a empatickou komunikaci.

Hospicová péče představuje moderní a celosvětově se rychle rozvíjející typ péče. Tato péče dokáže v naprosté většině úspěšně zvládat bolest a další symptomy terminálních stádií těžkých onemocnění, především však nabízí důstojný prostor, v němž smrt a umírání nemusejí být synonymem strachu a utrpení.



Ředitelství, domácí ošetrovatelská péče a mobilní hospic, sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek sídlí v této nádherné budově, která na konci roku 2024 díky magistrátu Karviná dostala, jak se říká „nový kabát“.

Půjčovna kompenzačních pomůcek do domácností

Půjčujeme kompenzační pomůcky, které usnadňují péči o těžce nemocné a umírající v domácím prostředí. Naše pomůcky zlepšují kvalitu života.

LIDSKÉ ZDROJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost zaměstnávala k 31. 12. 2024 140 zaměstnanců. V domácí ošetrovatelské péči a mobilním hospici byli zaměstnáni: všeobecné sestry, sociální pracovník a lékař. V domovech pro seniory byli zaměstnáni pracovníci v různých profesích: všeobecné sestry, pracovníci přímé obslužné péče,

ošetřovatelky, sociální pracovníci, pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti a pracovníci na úklid. V pomocných střediscích byli zaměstnáni tyto pracovníci: ředitelka, asistentka-pokladní, účetní, mzdová účetní, ekonom, dále vedoucí stravovacího provozu, kuchaři, pomocní kuchaři a údržbáři.

Kromě zaměstnanců v hlavním pracovním poměru pro společnost pracovali také zaměstnanci na základě dohod mimo svůj pracovní poměr. Tyto osoby vykonávaly činnosti, jako byly právní služby, zdravotnické služby, rehabilitační služby nebo úklidové práce.

V loňském roce naše organizace využila Veřejnou službu z Úřadu práce. Zaměstnávali jsme 3 zaměstnance ve stravovacím provozu. Spolupracujeme rovněž s Probační a mediační službou České republiky a poskytujeme ve stravovacím provozu 1 místo pro výkon trestu obecně prospěšných prací.

Velice si vážíme a děkujeme za obětavou a laskavou službu, kterou v našich domovech zprostředkovává od roku 2012 Dobrovolnické centrum ADRA Havířov. Dobrovolníci, kterým se říká Poslové štěstí, k nám přicházejí na návštěvu pravidelně, i když někdy mají nelehký svůj osobní život. Mezi klienty a našimi dobrovolníky mnohdy vznikla vazba, kde je už těžko říct, zda je dobrovolník dobrovolníkem nebo osobním přítelem. Celkem do našich zařízení docházelo 22 dobrovolníků, celkem své službě věnovali 455 hodin a provedli 308 návštěv. Na jednotlivých zařízeních před Vánoci proběhlo milé setkání se seniory a dobrovolníky, kdy se společně naladili na předvánoční atmosféru. „Díky, že jsou“.



ČINNOST V ROCE 2024



Celá naše společnost pracovala šestým rokem v softwarovém programu „Chytrá organizace“, ve které vedeme veškerou agendu o klientech, zaměstnancích i agendu organizační.

Vzdělávání v naší společnosti

- Hospicová a paliativní péče v sociálních službách

- Zvládání konfliktních situací v prostředí sociálních služeb
- Podvýživa seniorů a jejich rizika
- Základní kurz Bazální stimulace
- Péče o pečující v sociálních službách
- Virtuální realita
- Práce s bolestí klienta
- Jak nevyhořet v pomáhajících profesích
- Zkušenosti s paliativní péčí v domácnostech a našich domovech pro seniory (tato konference byla velice zdařilá, kde jsme si předali zkušenosti a příběhy, které jsme za celý rok zažili)
- Prvky sebeobrany
- a další...



Aktivity klientů a kulturní akce

Akce a vystoupení:

Bylo také nabízeno mnoho různorodých aktivizačních a terapeutických činností, které pro klienty připravovali aktivizační pracovníci. Tyto aktivity byly nabízeny společně i individuálně.

Mezi tyto aktivity patřily kondiční cvičení, trénování paměti, biblioterapie, povídání, reminiscence, pétangue a další.

Fotografie z našich domovů pro seniory za rok 2024 LEDEN



ÚNOR



BŘEZEN



DUBEN



KVĚTEN



ČERVEN



ČERVENEC



SRPEN



ZÁŘÍ



ŘÍJEN



LISTOPAD



PROSINEC



PLÁNY V ROCE 2025

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost se bude zabývat zkvalitněním sociálních a zdravotních služeb.

V následujícím roce chceme pokračovat ve výměně nábytku a opotřebovaných věcí.

Ve vzdělávání budeme nadále pokračovat hlavně v paliativní péči a nové zaměstnance proškolíme v bazální stimulaci.

HOSPODAŘENÍ

Financování sociálních služeb

Nejvýznamnějším zdrojem financování byly platby klientů za ubytování, stravu a příspěvky na péči. Nicméně tyto platby však nestačily pokrýt veškeré náklady za poskytované služby.

Při zajišťování financování stojíme každoročně před složitým úkolem. Musíme obstát v řadě dotačních programů, získávat ke své podpoře nové sponzory a dárce.

Významným zdrojem financování našich služeb byly dotace z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Poskytnuté dary a další dotace tvořily taktéž velkou položku ve financování našich služeb.

Financování zdravotnických služeb

Nestátní zdravotnické zařízení domácí péče a poskytovaná zdravotní péče v domovech byla financována prostřednictvím proplácených výkonů zdravotními pojišťovnami.

Financování SLEZSKÉ HUMANITY v roce 2024 (v tis. Kč)

Zdroj	Částka
Platby klientů za pobyt	25 047
Příspěvky na péči	21 866
Dotace Krajského úřadu Moravskoslezského kraje	26 270
Dotace měst a obcí	1 507
Dary	424
Ostatní výnosy	808
Výkony zdravotních pojišťoven	25 091
Tržby z prodeje majetku	74
Celkem	101 087

Struktura nákladů za rok 2024 (v tis. Kč)

Druh nákladu	Částka
Materiál, služby, energie, opravy a udržování	21 100
Osobní náklady	80 141
Daně a poplatky	37
Jiné ostatní náklady	360
Odpisy dlouhodobého hmot. a nehmot. majetku	1150
Daň z příjmů práv. os.	0
Celkem	102 788

Stav majetku a závazků k 31. 12. 2024**Dlouhodobý majetek**

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobý nehmotný majetek	39
Dlouhodobý hmotný majetek	30 590
Oprávký	- 23 531
Celkem	7 098

Krátkodobý majetek

Popis	Stav v tis.
Zásoby	145
Pohledávky	4 681
Jiná aktiva	384
Finanční majetek	16 449
Celkem	21 659

Závazky

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobé závazky	0
Krátkodobé závazky	9 428
Celkem	9 428

Po lhůtě splatnosti nejsou evidovány žádné pohledávky ani závazky. Uvedené pohledávky a závazky byly uhrazeny v lednu 2025.

PODĚKOVÁNÍ ZA SPOLUPRÁCI A FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Děkujeme všem, se kterými jsme mohli spolupracovat, kteří nám poskytli finanční příspěvek, materiální dar nebo jinou podporu, která nám výrazným způsobem pomohla realizovat sociální nebo zdravotní služby a přispět tím ke zkvalitnění našich služeb.

Naše velké poděkování patří zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, jejichž prostřednictvím nám byla přidělena státní dotace. Bez této významné finanční pomoci by naše společnost nebyla funkce schopná.

Moravskoslezský kraj, MPSV, Statutární město Karviná, Statutární město Havířov, Město Český Těšín, Město Orlová, Město Vratimov, Obec Petrovice u Karviné, Obec Horní Suchá, Obec Albrechtice, Město Petřvald u Karviné, ADRA, o.p.s., Distrimed, s.r.o., Perfect Distribution, a.s.

Děkujeme také pomoci „GIVT“, která pomáhá podporovat neziskové organizace v celé ČR.

Děkujeme obětavým dobrovolníkům, kteří věnovali mnoho hodin našim klientům.





Nadační fond

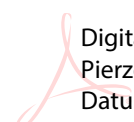


V Karviné, 23. 05. 2025

Zpracoval: Leona Hasslová

Mgr. Hana Pierzchalová
ředitel, statutární orgán

Mgr. Hana
Pierzchalová



Digitálně podepsal Mgr. Hana
Pierzchalová
Datum: 2025.06.13 06:57:27 +02'00'



ZPRÁVA AUDITORA

ev. číslo 13/2024

Příjemce zprávy:

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b, Mizerov,
734 01 Karviná

Obchodní jméno

ověřované účetní jednotky:

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b, Mizerov,
734 01 Karviná
IČO: 428 64 917

Předmět:

účetní závěrka

Období:

2024

Přílohy:

rozvaha
výkaz zisků a ztrát
příloha účetní závěrky

Počet stran:

4 strany zprávy autorizovány auditorem

Rozdělovník:

2x příjemce zprávy
1x auditor

Zprávu předkládá:

Ing. Iveta Kováčová
Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Ostrava
Sídlo: č.p. 128, 739 15 Staré Hamry

Zprávu vyhotovil:

Ing. Iveta Kováčová
oprávnění číslo 2433

Místo a datum:

Ostrava, 29. května 2025

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená zakladatelům společnosti

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
se sídlem Čajkovského 2468/2b, Mizerov, 734 01 Karviná, IČO: 428 64 917

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky právnické osoby SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodní části Přílohy v účetní závěrce.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o Společnosti získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.



Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné materiální nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:	Ing. Iveta Kováčová
Adresa sídla:	č.p. 128, 739 15 Staré Hamry
Evidenční číslo auditora:	2433
Datum zprávy auditora:	29. května 2025

Podpis statutárního auditora:



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

Úč NO Úč 1 - 01

ROZVAHA

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b
734 01 Karviná-Mízerov

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

sestavená k 31.12. 2024
(v tisících Kč)

IČO
42864917

AKTIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
			1	2
A. Dlouhodobý majetek celkem		001	7 869	7 098
A.I. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		002	39	39
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	003		
2.	Software (013)	004	39	39
3.	Ocenitelná práva (014)	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	006		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku (041)	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	009		
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		010	30 846	30 590
1.	Pozemky (031)	011	86	86
2.	Umělecká díla a předměty (032)	012	51	51
3.	Stavby (021)	013	21 051	21 051
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	8 343	8 226
5.	Pěstební celky trvalých porostů (025)	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	017	1 033	975
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	018	282	201
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	019		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	020		
A.III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		021		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	022		
2.	Podíly - podstatný vliv (062)	023		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	025		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	027		
A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		029	-23 016	-23 531
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	030		
2.	softwaru (073)	031	-39	-39
3.	ocenitelným právům (074)	032		
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	033		
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	034		
6.	stavbám (081)	035	-14 429	-15 018
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům movitých movit (082)	036	-7 233	-7 298
8.	pěstební celkům trvalých porostů (085)	037		
9.	základnímu stádu a těžným zvířatům (086)	038		
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	039	-1 033	- 975
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	040	- 282	- 201



B. Krátkodobý majetek celkem		041	22 844	21 659
B.I. Zásoby celkem		042	171	145
1.	Materiál na skladě (112)	043	171	145
2.	Materiál na cestě (119)	044		
3.	Nedokončené výroba (121)	045		
4.	Pokotovary vlastní výroby (122)	046		
5.	Výrobky (123)	047		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	048		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	049		
8.	Zboží na cestě (139)	050		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	051		
B.II. Pohledávky celkem		052	2 844	4 681
1.	Odběratelé (311)	053	1 934	2 258
2.	Směnky k inkasu (312)	054		
3.	Pohledávky za askontované cenné papíry (313)	055		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	056	807	798
5.	Ostatní pohledávky (315)	057	70	68
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	058		
7.	Pohledávky za instít. soc. zabezp. a zdrav. poj. (336)	059		
8.	Daň z příjmu (341)	060	33	20
9.	Ostatní přímé daně (342)	061		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	062		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	063		
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem (346)	064		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků (348)	065		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	066		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opol. (373)	067		
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů (375)	068		
17.	Jiné pohledávky (378)	069		
18.	Dohledné účty aktivní (388)	070		1 537
19.	Opravné položky k pohledávkám (391)	071		
B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem		072	18 636	16 449
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	073	349	592
2.	Ceniny (213)	074		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	075	18 287	15 857
4.	Majetkové cenné papíry (251)	076		
5.	Dlužné cenné papíry (253)	077		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	078		
7.	Peníze na cestě (261)	080		
B.IV. Jiná aktiva celkem		081	1 193	384
1.	Náklady příštích období (381)	082	161	191
2.	Příjmy příštích období (385)	083	1 032	193
AKTIVA CELKEM		085	30 713	28 757



PASIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	086	20 182	18 342
A.I.	Jmění celkem	087	3 844	3 705
1.	Vlastní jmění (901)	088	3 844	3 705
2.	Fondy (911)	089		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	091	16 338	14 637
1.	Účet hospodářského výsledku	092		-1 701
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093	657	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094	15 681	16 338
B.	Cizí zdroje	095	10 531	10 415
B.I.	Rezervy celkem	096		
1.	Rezervy (941)	097		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	098		
1.	Dlouhodobé úvěry (951)	099		
2.	Emitované dlouhopisy (953)	100		
3.	Závazky z pronájmu (954)	101		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	104		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	106	9 422	9 428
1.	Dodavatelé (321)	107	1 370	381
2.	Směnky k úhradě (322)	108		
3.	Přijaté zálohy (324)	109		
4.	Ostatní závazky (325)	110	292	106
5.	Zaměstnanci (331)	111	3 825	4 292
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113	2 065	2 406
8.	Daň z příjmu (341)	114		
9.	Ostatní přímé daně (342)	115	327	419
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119		
14.	Závazky z upsaných nepłatčných cenných pap. a vkladů (367)	120		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17.	Jiné závazky (379)	123	1 543	1 824
18.	Krátkodobé úvěry (231)	124		
19.	Eskontní úvěry (232)	125		
20.	Emitované krátkodobé dlouhopisy (241)	126		
21.	Vlastní dlouhopisy (255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	128		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
B.IV.	Jiná pasiva celkem	130	1 109	987
1.	Výdaje příštích období (383)	131	1 108	985
2.	Výnosy příštích období (384)	132	1	2
	PASIVA CELKEM (ř.86+95)	134	30 713	28 757



Odesláno dne:

Realizace:

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Okamžik sestavení:



SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2466/2b
734 01 Karviná-Mírovo
IČ: 42864917



Mgr. Hana Pierzchałová
Hana Pierzchałová

27.05.2025

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12. 2024
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b
734 01 Karviná-Mizerov
Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název ukazatele	Činnost			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
A. Náklady	102 788			102 788
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	21 100			21 100
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	15 285			15 285
2. Prodané zboží				
3. Opravy a udržování	1 345			1 345
4. Cestovné	16			16
5. Náklady na reprezentaci	21			21
6. Ostatní služby	4 433			4 433
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
III. Osobní náklady	80 141			80 141
10. Mzdové náklady	59 976			59 976
11. Zákonné sociální pojištění	19 868			19 868
12. Ostatní sociální pojištění				
13. Zákonné sociální náklady	297			297
14. Ostatní sociální náklady				
IV. Daně a poplatky	37			37
15. Daně a poplatky	37			37
V. Ostatní náklady	360			360
16. Smluvní pokuty a úroky z prodání, ostatní pokuty a penále	26			26
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky				
19. Kuraové ztráty				
20. Dary				
21. Manka a škody				
22. Jiné ostatní náklady	334			334
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravný	1 150			1 150
23. Odpisy dlouhodobého majetku	1 150			1 150
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII. Poskytnuté příspěvky				
28. Poskytnuté členeké příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami				
VIII. Daň z příjmů				
29. Daň z příjmů				
Náklady celkem	102 788			102 788



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2024**
(v celých tis. Kč)

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název a sídlo účetní jednotky

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b

734 01 Karviná-Mizerov

Právní forma

nezisková organizace, o.p.s.

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
B. Výnosy	101 087			101 087
I. Provozní dotace	27 927			27 927
1. Provozní dotace	27 927			27 927
II. Přijaté příspěvky	274			274
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	274			274
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	72 512			72 512
Tržby za vlastní výkony a za zboží	72 512			72 512
IV. Ostatní výnosy	300			300
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odpsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kursové zisky				
9. Zúčtování fondů				
10. Jiné ostatní výnosy	300			300
V. Tržby z prodeje majetku	74			74
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	74			74
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
Výnosy celkem	101 087			101 087
C. Hospodářský výsledek před zdaněním	-1 701			-1 701
D. Hospodářský výsledek po zdanění	-1 701			-1 701

Odesláno dne:



Razítko:

SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b
734 01 Karviná-Mizerov
IČ. 42864917

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Mgr. Hana Pierzchalová

Datum sestavení:

27.05.2025

PREMIER system ver. X9 © 1995-2



Příloha v účetní závěrce ke dni 31.12.2024

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2024 do 31.12.2024
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2023 do 31.12.2023

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky

Sídlo	SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost Čajkovského, 734 01 Karviná
Právní forma	NEZISKOVÁ ORGANIZACE, OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST
IČO	42864917
DIČ	
Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka	Krajský soud v Ostravě, oddíl O, vložka 1225
Rozhodující předmět činnosti	87300 Sociální péče v domovech pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Datum vzniku účetní jednotky	Datum sestavení účetní závěrky: 27.5.2025 11.07.1991
Rozvahový den	31.12.2024

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno:

Nákup materiálu (potravin) provádí účetní jednotka v pořizovacích cenách účetním zápisem na vrub účtu 112 - Materiál na skladě.

Ostatní nákupy materiálu jsou účtovány přímo do spotřeby.

Výdej ze skladu je účtován přímo do spotřeby na účet 501.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:

* ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, cío, pojistné aj.).

1.2. Dlouhodobý majetek

Majetek je oceňován dle § 24 k okamžiku uskutečnění účetního případu a to v souladu s § 25 zákona o účetnictví.



2. Způsoby korekcí oceňování aktiv

2.1. Odepisování

Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na základě zpracovaného odpisového plánu.

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:

* odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání, účetní a daňové odpisy se nerovnají.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Daňové odpisy - použité metody:

* rovnoměrné odpisy.

* zrychlené odpisy

3. Přepočet cizích měn na českou měnu

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

4. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou, změny reálných hodnot

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

6. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Obsah změny / Datum změny / Vliv na rozvahu / Vliv na výkaz zisku a ztrát / Ohodnocení změny

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou ke dni 31. 12. 2024.

C. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

4. Položky výnosů a nákladů mimořádné svým objemem nebo původem

Druh výnosu nebo nákladu / Běžné účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ) / Minulé účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ)

Informace o provozních dotacích :

Dotace Moravskoslezského kraje	26,270 tis./ 26,965 tis.
Dotace obcí	1.507 tis./ 1.435 tis.

Informace o darech:

Byly přijaty dary v celkové výši 424 tis. (z toho 150 tis. od obce Horní Suchá) / 570 tis.

6. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období

Stav / k 31.12. min. účetního obd. / k 31.3. běžného účetního obd. / k 30.6. běžného účetního obd. / k 30.9. běžného účetního obd. / k 31.12. běžného účetního obd.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 131

D. další informace v příloze některých účetních jednotek

1. Detailní rozpis pohybů dlouhodobých aktiv



Položky dlouhodobých aktiv brutto / Minulé účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek) / Běžné účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek / Zůstatek - rozvahový den)

Dlouhodobý nehmotný majetek celkem:

Zůstatek k 1.1.2024 - 39 tis.

Přírůstek +/- úbytek - 0/0

Zůstatek k 31.12.2024 - 39 tis.

Pozemky + umělecká díla:

Zůstatek k 1.1.2024 - 137 tis.

Přírůstek +/- úbytek - 0/0

Zůstatek k 31.12.2024 - 137 tis.

Stavby:

Zůstatek k 1.1.2024 - 21.051 tis.

Přírůstek +/- úbytek - 0/0

Zůstatek k 31.12.2024 - 21.051 tis.

Hmotné movité věci a jejich soubory:

Zůstatek k 1.1.2024 - 8 343 tis.

Přírůstek +/- úbytek - 397 tis./ -496 tis.

Zůstatek k 31.12.2024 - 8.226 tis.

Drobný a ostatní dlouhodobý hmotný majetek:

Zůstatek k 1.1.2024 - 1.315 tis.

Přírůstek +/- úbytek - 0/ -139 tis.

Zůstatek k 31.12.2024 - 1.176 tis.

Poskytnuté zálohy na DHM:

Zůstatek k 1.1.2024 - 0,-

Přírůstek / úbytek 379 tis./ -379 tis.

Zůstatek k 31.12.2024 - 0,-

2.2. Detailní rozpis pohybů opravek dlouhodobých aktiv

Položky opravek dlouhodobých aktiv / Minulé účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek) / Běžné účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek / Zůstatek - rozvahový den)

Software:

Zůstatek k 1.1.2023 - 39 tis. / k 1.1.2024 - 39 tis.

Přírůstek +/-úbytek - 0/0 / 0/0

Zůstatek k 31.12.2023 - 39 tis. / k 31.12.2024 - 39 tis.

Stavby:

Zůstatek k 1.1.2023 - 13.811 / k 1.1.2024 - 14.429 tis.

Přírůstky +/-úbytek- 618 tis./0 / 589 tis./0

Zůstatek k 31.12.2023 - 14.429 tis. / k 31.12.2024 15.018 tis.

Hmotné movité věci a jejich soubory: 7.298 tis.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 975 tis.

Ostatní dlouhodobý hmotný majetek: 201 tis.

Zůstatky k rozvahovému dni.



Doplňující informace

Základ daně byl zjištěn na základě úpravy výsledku hospodaření o položky zvyšující a snižující základ daně, to je o nedaňové náklady v celkové výši 52 tis. a o nedaňové výnosy ve výši 138 tis.

Výsledek hospodaření za rok 2023: v hlavní hospodářské činnosti je vykázán zisk po zdanění ve výši 657 tis.

Výsledek hospodaření za rok 2024: v hlavní hospodářské činnosti je vykázána ztráta po zdanění ve výši
- 1.701 tis.

Obecně prospěšná společnost vykonává pouze hlavní činnost.

Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek.

Společnost vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a dle Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Přílohy

Poznámky

Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2024 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

Sestaveno dne: 27.05.2025	Sestavil: Mgr. Hana Pierzchalová, statutární orgán, ředitel	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
------------------------------	---	---

PREMIER system (c) 1995 - 2009

